



Política de Privacidad y Legal para Envío Masivo de Correos Electrónicos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y en aras de garantizar la transparencia en el tratamiento de los datos personales de nuestros clientes, se establece la siguiente política de privacidad y legal para el envío masivo de correos electrónicos:

1. Responsable del tratamiento de los datos personales

El responsable del tratamiento de los datos personales es Ingeniería y computación Getecom Limitada, con domicilio social en Av Providencia 1939, Of 43a, Providencia, Santiago, RM, Chile y correo electrónico de contacto info@getecom.cl.

2. Finalidad del tratamiento de los datos personales

La finalidad del tratamiento de los datos personales es la de enviar información comercial, publicitaria y promocional sobre los productos y servicios de la empresa a través de correo electrónico.

3. Legitimidad del tratamiento de los datos personales

La legitimidad del tratamiento de los datos personales se basa en el consentimiento expreso del titular de los datos, otorgado mediante la aceptación de esta política de privacidad y legal.

4. Categorías de datos personales tratados

Las categorías de datos personales que se tratan son los siguientes: nombre, apellidos, dirección de correo electrónico.

5. Cesión de datos personales a terceros

No se cederán datos personales a terceros, salvo obligación legal.

6. Derechos de los titulares de los datos personales

Los titulares de los datos personales tienen derecho a ejercer los siguientes derechos:

- Derecho de acceso a los datos personales
- Derecho de rectificación de los datos personales
- Derecho de supresión de los datos personales
- Derecho de oposición al tratamiento de los datos personales
- Derecho a la limitación del tratamiento de los datos personales
- Derecho a la portabilidad de los datos personales

Para ejercer estos derechos, los titulares de los datos personales podrán enviar una solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico de la empresa.

7. Plazo de conservación de los datos personales

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y, en todo caso, durante el plazo de prescripción de las acciones legales que pudieran derivarse del tratamiento de los mismos.

8. Medidas de seguridad

La empresa ha adoptado las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

9. Modificaciones de la política de privacidad y legal

La empresa se reserva el derecho de modificar la presente política de privacidad y legal en cualquier momento, con el fin de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a prácticas del sector. En tal caso, se publicará en la página web de la empresa la política modificada con antelación suficiente a su aplicación.